Apstiprināts
 Daugavpils pilsētas pašvaldības Iepirkuma komisijas
2021. gada 20. jūlija sēdē, protokols Nr. 1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A. Streiķis

**UZAICINĀJUMS IESNIEGT PIEDĀVĀJUMU**

„Daugavpils pilsētas pašvaldības Jaunatnes nodaļas sadarbības līgums par programmas “Atbalsts bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai” īstenošanu”

Identifikācijas numurs DPP 2021/6

Daugavpils, 2021

***VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA***

1. Nosaukums: *„Daugavpils pilsētas pašvaldības Jaunatnes nodaļas sadarbības līgums par programmas “Atbalsts bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai” īstenošanu”* (turpmāk – *Iepirkums*).
2. Iepirkuma identifikācijas numurs: **DPP 2021/6.**
3. **Iepirkuma metode: nereglamentētais iepirkums.**
4. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums:** | **Daugavpils pilsētas pašvaldība** *(turpmāk – Pasūtītājs)* |
| Reģistrācijas numurs: | 90000077325 |
| Juridiskā adrese: | Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, Latvija |

1. Kontaktpunkts:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontaktpunkts:** | **Daugavpils pilsētas pašvaldības Centralizēto iepirkumu nodaļa**  |
| **Kontaktpunkta adrese:** | **Imantas iela 9-1B, Daugavpils, LV-5401** |
| Kontaktpersona: | Jūlija Sergejeva |
| Tālrunis, fakss: | 6 54 04319, 6 54 21941 |
| E-pasta adrese: | julija.sergejeva@daugavpils.lv  |
| Darba laiks: | Pirmdiena | 08.00 – 12.00, 13.00 – 18.00 |
| OtrdienaTrešdiena Ceturtdiena | 08.00 – 12.00, 13.00 – 17.00 |
| Piektdiena | 08.00 – 12.00, 13.00 – 16.00 |

1. **Iepirkuma priekšmets:** Bērnu un jauniešu nometnes (nometņu) organizēšana Valsts izglītības satura centra īstenotas programmas “Atbalsts bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai” ietvaros.
2. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms noteikts pievienotajā tehniskajā specifikācijā (2. pielikums).
3. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 79952000-2 (pasākumu organizēšanas pakalpojumi).
4. Iepirkums nav sadalīts daļās.
5. Iepirkuma līguma **izpildes termiņš: līdz 31.08.2021.** no līguma noslēgšanas dienas.
6. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu vai piedāvājumus saskaņā ar noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem (4. pielikums).
7. Iepirkuma līguma izpildes vieta: Latvijas Republikas teritorija.
8. **Piedāvājuma iesniegšanas nosacījumi:**
	1. Viens nometņu organizētājs var piedāvāt vienu vai vairākas nometnes.
	2. Iepirkuma līgumus slēdz ar vairākiem pretendentiem.
	3. Pretendentam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Valsts izglītības satura centrā saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 1. septembra noteikumiem Nr. 981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” un tiesīgam sniegt līguma priekšmetā paredzētos pakalpojumus. Latvijas Republikā reģistrēta uzņēmuma reģistrācijas fakts Valsts izglītības satura centrā tiks pārbaudīts publiski pieejamā informācijas sistēmas *www.nometnes.gov.lv* datubāzē.
	4. Nometņu organizēšanai un vadīšanai pretendents piesaista grupu vadītājus, kuri apguvuši Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprināto nometņu vadītāju kursu programmu un saņēmuši Valsts izglītības satura centra apliecību par programmas apguvi. Par bērnu grupu vadītājiem Valsts izglītības satura centrs ziņas par apliecības izsniegšanu ir reģistrējis valsts informācijas sistēmā [*http://nometnes.gov.lv/leaders*](http://nometnes.gov.lv/leaders) “Bērnu un jauniešu nometņu vadītājiem izsniegto apliecību datubāze”.
	5. Pretendents aizpilda pieteikuma dalībai iepirkumā veidlapu (1. pielikums) un sagatavo tehnisko piedāvājumu (3. pielikums) atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām (2. pielikums).
	6. Sagatavotos dokumentus Pretendents nosūta Daugavpils pilsētas pašvaldībai: pa pastu, personīgi **Imantas ielā 9-1B, Daugavpilī vai** elektroniski uz e-pastu: iepirkumi@daugavpils.lv, līdz 2021.gada 2**7**.jūlijam, plkst. 09:00.
9. **Piedāvājumā jāiekļauj:**
	1. pretendenta **pieteikums dalībai iepirkumā** atbilstoši nolikuma 1. pielikumam, kurā ir iekļauts finanšu piedāvājums. Finanšu piedāvājumā summu jānorāda euro ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata. **Piedāvājuma cenā jāiekļauj visi ar Pakalpojumu saistītie izdevumi atbilstoši Iepirkuma nolikuma tehniskajai specifikācijai (2. pielikums), t.sk. visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas (izņemot PVN 21%) un riskus, lai nodrošinātu Līguma izpildi pilnā apjomā, nolīgtajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā.** Pretendents nodrošina Pakalpojuma cenu (bez PVN) nemainīgumu visā iepirkuma līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu līgumcenas paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sastādot Finanšu piedāvājumu. Papildu izmaksas Līguma darbības laikā netiks pieļautas un apmaksātas;
	2. pretendenta **tehniskais piedāvājums** atbilstoši 3. pielikumam, ievērojot Tehniskajās specifikācijās noteiktās prasības un apjomus (2. pielikums) un apliecinot gatavību sniegt tehniskajā specifikācijā norādītos pakalpojumus. **Visām pozīcijām ir jābūt aizpildītām, noradot precīzu informāciju atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) iekļautajām prasībām un iesniedzot nometnes aprakstu** (detalizēti jāapraksta katru 4. pielikumā noradītu pozīciju, u.c. informācija pēc Pretendenta ieskatiem).

Tehniskajā piedāvājumā jāpievieno:

* pretendenta **apliecinājums**, ka nometnē tiek iesaistīti Daugavpils pilsētas pašvaldības teritorijā dzīvojošie sociāla riska bērni un jaunieši (maznodrošinātie, no daudzbērnu ģimenēm, ar mācīšanās, uzvedības, psihoemocionālajiem traucējumiem, ārpusģimenes aprūpē esošie bērni u.c.);
* pretendenta **apliecinājums**, ka nometnē tiek iesaistīti Daugavpils pilsētas pašvaldības teritorijā dzīvojošie bērni un jaunieši ar speciālajām vajadzībām.

**Pielikumā:**

1. Pieteikums dalībai iepirkumā (1. pielikums);
2. Tehniskā specifikācija (2. pielikums);
3. Tehniskais piedāvājums (3. pielikums).
4. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji (4. pielikums);
5. Nometnes noslēguma pārskats (5. pielikums).

**1. Pielikums** iepirkumam

„Daugavpils pilsētas pašvaldības Jaunatnes nodaļas sadarbības līgums par programmas

“Atbalsts bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai” īstenošanu”,

**identifikācijas Nr. DPP 2021/6**

***PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ***

***“Daugavpils pilsētas pašvaldības Jaunatnes nodaļas sadarbības līgums par programmas “Atbalsts bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai” īstenošanu”***

***Identifikācijas Nr. DPD 2021/6***

|  |
| --- |
| 1. ***Informācija par nometni un tās organizatoru***
 |
| Nometnes organizators (pretendenta nosaukums): |  |
| Reģistrācijas Nr.:  |  |
| Adrese:  |  |
| Atbildīgās personas vārds, uzvārds, amats |  |
| Tālrunis |  | e-pasts: |  |
| Nometnes vadītājs: (vārds, uzvārds; nometņu vadītāja apliecības Nr., derīguma termiņš) |  |
| Tālrunis |  | e-pasts:  |  |

***Piedāvājums I nometnei***

|  |  |
| --- | --- |
| Nometnes nosaukums: |  |
| Nometnes veids *(atzīmēt vajadzīgo*): | dienas*vai*diennakts | Mācību saturā balstītu tēmu apguve (dabaszinību, vēstures, valodu nometnes u.tml.; bērnu un jauniešu spēju talantu izkopšana interešu izglītības jomās (mākslā, mūzikā, dejā, tehniskajā jaunradē); komunikācijas, saskarsmes, komandas darba, līderu prasmju pilnveide; bērnu un jauniešu fizisko aktivitāšu un veselīga dzīves veida paraduma veidošana. |
| Nometnes norises laiks: |  | Nometnes dalībnieku kopējais skaits, grupu skaits: |  |
| Nometnes dienu skaits: |  | Grupu skaits nometnē: |  |
| Nometnes norises vieta: |  | Dalībnieku vecums katrā grupā: |  |
| Dienas nometnes programmas ilgums (min 6 stundas): |  |
| Nometnes kopējās izmaksas EUR: |  |
| Nometnes organizatora bankas rekvizīti : |
| Bankas nosaukums, adrese: |  |
| Bankas konta Nr.: |  |
| Bankas kods: |  |

1. ***Nometnes apraksts***

|  |
| --- |
| * 1. Nometnes organizatora apraksts par iepriekšējo pieredzi nometņu organizēšanā
 |
|  |
| * 1. Informācija par nometnes vadītāju – vārds uzvārds, kvalifikācija un iepriekšējā pieredze nometņu vadīšanā
 |
|  |
| * 1. Nometnes uzdevumi un mērķi:
 |
|  |
| * 1. Projekta realizācijas kalendārais grafiks (norādīt sagatavošanās, realizācijas un atskaites laiku un veicamos pasākumus šajā laikā):
 |
|  |
| * 1. Nometnes mērķauditorijas apraksts:
 |
|  |
| * 1. Nometnes komandas apraksts (cik un kādi darbinieki darbosies nometnē, detalizēts apraksts – vārds uzvārds, kvalifikācija, pieredze, plānotie pienākumi nometnē):
 |
|  |
| * 1. Plānotie rezultāti (nometnes kvantitatīvie un kvalitatīvie rezultāti):
 |
|  |
| * 1. Nometnes programmas detalizēts apraksts (laiks, vieta, aktivitātes nosaukums, t.sk. radošās darbnīcas, spēles un rotaļas, sportiskās aktivitātes, izzinošās ekskursijas u.c., metodes, mērķis):
 |
|  |

1. ***Finanšu piedāvājums:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bērnu un jauniešu vasaras nometnes organizēšana | Dalība nometnē 1 (vienai) personai dienā**, EUR bez PVN\*** | Personu skaits | Dienu skaits | Summa kopā,EUR ar PVN |
| Nometnes nosaukums: ***“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”*** |  |  |  |  |
| (\**Dalība nometnē 1 personai dienā nedrīkst pārsniegt 19,00 EUR* ***ar PVN***)**Finanšu piedāvājuma izmaksas:** |  |  |  |  |
| **Izdevumu veidi** | **Bērnu un jauniešu vasaras nometnes organizēšana****(EUR ar PVN)** |
| Atalgojums darbiniekiem  |  |
| Sociālais nodoklis  |  |
| Telpu īre un noma (telpas, sporta zāle u.c.)  |  |
| Pārējā īre un noma (inventārs, stadions, baseins)  |  |
| Ēdināšanas izdevumi  |  |
| Transporta pakalpojumi  |  |
| Degvielas iegāde  |  |
| Mācību līdzekļi, materiāli |  |
| Pasākumu izdevumi |  |
| Kancelejas preces |  |
| Saimniecības preces |  |
| **KOPĀ** |  |

***Piedāvājums II nometnei*** *(ja attiecināms)*

|  |  |
| --- | --- |
| Nometnes nosaukums: |  |
| Nometnes veids *(atzīmēt vajadzīgo*): | dienas*vai*diennakts | Mācību saturā balstītu tēmu apguve (dabaszinību, vēstures, valodu nometnes u.tml.; bērnu un jauniešu spēju talantu izkopšana interešu izglītības jomās (mākslā, mūzikā, dejā, tehniskajā jaunradē); komunikācijas, saskarsmes, komandas darba, līderu prasmju pilnveide; bērnu un jauniešu fizisko aktivitāšu un veselīga dzīves veida paraduma veidošana. |
| Nometnes norises laiks: |  | Nometnes dalībnieku kopējais skaits, grupu skaits: |  |
| Nometnes dienu skaits: |  | Grupu skaits nometnē: |  |
| Nometnes norises vieta: |  | Dalībnieku vecums katrā grupā: |  |
| Dienas nometnes programmas ilgums (min 6 stundas): |  |
| Nometnes kopējās izmaksas EUR: |  |
| Nometnes organizatora bankas rekvizīti : |
| Bankas nosaukums, adrese: |  |
| Bankas konta Nr.: |  |
| Bankas kods: |  |

1. ***Nometnes apraksts***

|  |
| --- |
| * 1. Nometnes organizatora apraksts par iepriekšējo pieredzi nometņu organizēšanā
 |
|  |
| * 1. Informācija par nometnes vadītāju – vārds uzvārds, kvalifikācija un iepriekšējā pieredze nometņu vadīšanā
 |
|  |
| * 1. Nometnes uzdevumi un mērķi:
 |
|  |
| * 1. Projekta realizācijas kalendārais grafiks (norādīt sagatavošanās, realizācijas un atskaites laiku un veicamos pasākumus šajā laikā):
 |
|  |
| * 1. Nometnes mērķauditorijas apraksts:
 |
|  |
| * 1. Nometnes komandas apraksts (cik un kādi darbinieki darbosies nometnē, detalizēts apraksts – vārds uzvārds, kvalifikācija, pieredze, plānotie pienākumi nometnē):
 |
|  |
| * 1. Plānotie rezultāti (nometnes kvantitatīvie un kvalitatīvie rezultāti):
 |
|  |
| * 1. Nometnes programmas detalizēts apraksts (laiks, vieta, aktivitātes nosaukums, t.sk. radošās darbnīcas, spēles un rotaļas, sportiskās aktivitātes, izzinošās ekskursijas u.c., metodes, mērķis):
 |
|  |

1. ***Finanšu piedāvājums:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bērnu un jauniešu vasaras nometnes organizēšana | Dalība nometnē 1 (vienai) personai dienā**, EUR bez PVN\*** | Personu skaits | Dienu skaits | Summa kopā,EUR ar PVN |
| Nometnes nosaukums: ***“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”*** |  |  |  |  |
| (\**Dalība nometnē 1 personai dienā nedrīkst pārsniegt 19,00 EUR* ***ar PVN***)**Finanšu piedāvājuma izmaksas:** |  |  |  |  |
| **Izdevumu veidi** | **Bērnu un jauniešu vasaras nometnes organizēšana****(EUR ar PVN)** |
| Atalgojums darbiniekiem  |  |
| Sociālais nodoklis  |  |
| Telpu īre un noma (telpas, sporta zāle u.c.)  |  |
| Pārējā īre un noma (inventārs, stadions, baseins)  |  |
| Ēdināšanas izdevumi  |  |
| Transporta pakalpojumi  |  |
| Degvielas iegāde  |  |
| Mācību līdzekļi, materiāli |  |
| Pasākumu izdevumi |  |
| Kancelejas preces |  |
| Saimniecības preces |  |
| **KOPĀ** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Vārds, uzvārds, amats*** |  |

 *(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**2. Pielikums** iepirkumam

„Daugavpils pilsētas pašvaldības Jaunatnes nodaļas sadarbības līgums par programmas

“Atbalsts bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai” īstenošanu”,

**identifikācijas Nr. DPP 2021/6**

***TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA***

***Daugavpils pilsētas pašvaldības***

***nometņu organizēšanas finansēšanas konkursa specifikācija***

1. **Vispārīgie jautājumi**
2. Konkursu organizē Daugavpils pilsētas pašvaldības
3. Konkursā atbalstītie projekti tiek finansēti no Valsts izglītības satura centra budžeta programmas “Atbalsts bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai”
4. Finansiālajām atbalstam var pieteikties organizācijas, biedrības, nometnes vadītāji.
5. Nometņu īstenošanas laiks: līdz 2021. gada 31. augustam.
6. **Konkursa mērķis**
7. Nometnes tiek organizētas ar mērķi nodrošināt bērnu un jauniešu nometņu norisi, lai veicinātu to pieejamību, tādējādi sniedzot atbalstu bērniem un jauniešiem prasmju un kompetenču apguvē, viņu labizjūtas un socializēšanās sekmēšanā, spēju un talantu izkopšanā, akadēmisko zināšanu nepilnību novēršanā, kas radušies attālināta mācību procesa rezultātā, kā arī viņu likumiskajiem pārstāvjiem Covid-19 pandēmijas radītās krīzes seku mazināšanā.
8. **Dalībnieku mērķgrupas**
9. Mērķgrupa – bērni un jaunieši no 7 līdz 18 gadiem (ieskaitot), kuri primāri atbilst šādiem kritērijiem:
	1. sociālā riska grupas bērni un jaunieši (maznodrošinātie, no daudzbērnu ģimenēm, ar mācīšanās, uzvedības, psihoemocionālajiem traucējumiem, ārpusģimenes aprūpē esošie bērni u.c.),
	2. bērni un jaunieši ar speciālām vajadzībām (var nepiemērot noteikto maksimālo vecuma ierobežojumu),
	3. bērni un jaunieši, kuri ir tikuši ierobežoti savu spēju un talantu izkopšanā, individuālo kompetenču pilnveidē un kolektīvajā darbībā valstī noteikto epidemioloģisko ierobežojumu dēļ.
10. **Nosacījumi nometnes īstenošanai**
11. Nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai bērnu nometņu datu bāzē [www.nometnes.gov.lv](http://www.nometnes.gov.lv).
12. Organizējot nometni, jāievēro Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumos Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” noteiktās prasības attiecībā uz nometņu organizēšanu un Vadlīnijas piesardzības pasākumiem bērnu nometņu organizētājiem (https://nometnes.gov.lv/lapa).
13. Var tikt organizētas gan dienas, gan diennakts nometnes iekštelpās un ārtelpās.
14. Nometnes saturs tematiski un mērķtiecīgi jāveido tā, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem šādos virzienos:
	1. mācību saturā balstītu tēmu apguve, piemēram, dabaszinību, vēstures, valodu nometnes u.tml.;
	2. bērnu un jauniešu spēju un talantu izkopšana interešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības jomās (mākslā, mūzikā, dejā, sportā, tehniskajā jaunradē u.c.), kā arī līdzdalība Dziesmu un deju svētku tradīcijas saglabāšanas procesā;
	3. caurviju prasmju un “soft skills” jeb komunikācijas, saskarsmes, komandas darba, līderu prasmju, problēmu risināšanas un sociāli emocionālo prasmju pilnveide;
	4. bērnu un jauniešu fizisko aktivitāšu un veselīga dzīves veida paradumu veidošana.
15. Tiek atbalstītas nometnes, kuru plānotais ilgums ir vismaz 5 dienas un finansējums viena dalībnieka dalībai nometnē nepārsniedz 95 euro, kā arī dienas nometnes programmas ilgums ir vismaz 6 stundas dienā un kurās piedalās nemainīga dalībnieku grupa.
16. Nometnes organizētājs nodrošina nometnes dalībniekiem ēdināšanu, ievērojot veselīga uztura ieteikumus un pārtikas apritē noteiktās higiēnas prasības. Nepieciešamības gadījumā jānodrošina veģetāra ēdiena piedāvājums un jāņem vērā, ja kādam no nometnes dalībniekiem ir individuālā pārtikas produktu nepanesība un jāpiedāvā individuāla ēdienkarte.
17. Attiecināmās izmaksas nometnes norisē:
	1. telpu un aprīkojuma, piem., telts, noma;
	2. transporta pakalpojumi (sabiedriskā transporta biļetes nometnes dalībniekiem un/vai autobusu noma nometnes dalībnieku pārvadāšanai);
	3. dalībnieku ēdināšana, izmitināšana;
	4. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja nometnes dalībnieki apmeklē vietu vai pasākumu, ko iespējams īstenot, ņemot vērā konkrētā brīža epidemioloģiskos drošības nosacījumus saskaņā ar 8. punktu.
	5. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;
	6. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs;
	7. citas nometnes programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas (piemēram, Veselības inspekcijas saskaņojuma izmaksas);
	8. nometnes personāla (vadītāja, pedagogu, radošo darbnīcu vadītāju, tehnisko darbinieku u.c.) darba samaksa;
	9. brīvprātīgā darba veicēju izmaksas (kā nometņu dalībniekiem).
18. Neattiecināmās izmaksas - izmaksas, kas neatbilst nometnes mērķa sasniegšanai (piemēram, prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi nometnes personālam, pamatlīdzekļu iegāde, naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksa, bankas pārskaitījumu komisijas maksa, izmaksas, kas jau tiek finansētas no pašvaldības budžeta u.tml. citi izdevumi).
19. Viens nometņu organizētājs var piedāvāt, īstenot vienu vai vairākas nometnes.
20. Līgumus slēdz ar vairākiem pretendentiem.
21. Nometnes organizētājam jābūt derīgai nometnes vadītāja apliecībai.
22. Nometnes organizētājs pirms nometnes darbības uzsākšanas veic Ministru kabineta 2009. gada 1. septembra noteikumos Nr. 981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” 8. punktā noteiktās darbības, t.sk.:
	1. saņem Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta atzinumu par nometnes vietas atbilstību ugunsdrošības prasībām;
	2. saņem Veselibas inspekcijas atzinumu, ka nometne gatava uzsākt darbību;
	3. reģistrē Pārtikas un veterinārajā dienestā dalībnieku ēdināšanas pakalpojumu;
	4. nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai bērnu nometņu datu bāzē – www.nometnes.gov.lv
23. **Finansējuma piešķiršanas kārtība**
24. Maksimālais atbalsta apjoms ir 19 euro dienā par viena bērna dalību piecu dienu nometnē.
25. Pašvaldību ietvaros finansējums nometņu organizatoriem piešķirams caurspīdīgā, atklātā, nediskriminējošā un konkurenci nodrošinošā projektu konkursā vai publiskā iepirkuma procesā, kuram var pieteikties jebkurš interesents, kas atbilst attiecīgajiem nometņu organizētāju kritērijiem.
26. Pašvaldība ir tiesīga noteikt kritērijus un nosacījumus nometnes organizētājam un piedāvājuma izvērtēšanai, lai nodrošinātu programmas mērķu sasniegšanu un kvalitatīvu nometnes norisi.
27. Bērnu dalība nometnē tiek nodrošināta bez likumisko pārstāvju līdzfinansējuma.
28. Piešķirto, bet nometnes organizēšanai neizlietoto finansējumu nometnes organizētājs atmaksā pašvaldībai.
29. Ja faktiskais bērnu skaits nometnē ir mazāks nekā ar bērnu likumiskajiem pārstāvjiem noslēgto līgumu skaits par dalību nometnē:
	1. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms gadījumos, kad bērns vai jaunietis nav piedalījies nometnē attaisnojošo iemeslu dēļ (ārsta zīme slimības gadījumā, bērna likumiskā pārstāvja iesniegums nometnes organizētājam par Covid-19 kontaktpersonas statusu bērnam), kā arī gadījumos, kad izmaksas nav atgūstamas;
	2. pārējos gadījumos piešķirto finansējumu nometnes organizētājs atmaksā atpakaļ pašvaldībai.
30. Pašvaldība var pārskaitīt nometnes organizētājam avansu līdz 90% apmērā no piešķirtā finansējuma. Atlikusī finansējuma daļa – 10% tiek pārskaitīta pēc pārskata iesniegšanas pašvaldībai un saskaņošanas.
31. Pašvaldības iestādei piešķirtais finansējums nometnes organizēšanai tiek iekļauts attiecīgās iestādes budžetā 100% apmērā.
32. **Projektu dokumentu iesniegšana**
33. Projekts sastāv no:
	1. pieteikuma;
	2. nometnes kopējā budžeta;
	3. informācijas par nometnes vadītāja un iesaistīto pedagogu pieredzi nometņu darbībā;
	4. nometnes vadītāja apliecības kopijas;
	5. nometnes programmas projekta.
34. **Projektu atskaite**
35. Projekta īstenotājs līdz 2021. gada 15. septembrim iesniedz Daugavpils pilsētas pašvaldības Jaunatnes nodaļai rakstisku pārskatu par nometņu norisi un piešķirtā finansējuma izlietojumu, pamatojoties uz nometņu organizētāju iesniegtajiem pārskatiem.

**Sagatavotājs:**

Daugavpils pilsētas pašvaldības

Jaunatnes lietu speciāliste Katrīna Paukšta

**3. Pielikums** iepirkumam

„Daugavpils pilsētas pašvaldības Jaunatnes nodaļas sadarbības līgums par programmas

“Atbalsts bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai” īstenošanu”,

**identifikācijas Nr. DPP 2021/6**

***TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS***

Iepazinušies ar iepirkuma ***„Daugavpils pilsētas pašvaldības Jaunatnes nodaļas sadarbības līgums par programmas “Atbalsts bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai” īstenošanu”, identifikācijas numurs DPP 2021/6,*** dokumentāciju, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums, Reģ. Nr.*) piedāvā sniegt nometnes organizēšanu **ievērojot tehniskajā specifikācijā norādītas prasības:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***N.******p.k.*** | ***Pasūtītāja prasība*** | ***Pretendenta piedāvājums****(detalizēti jāapraksta katra noradītu pozīciju, u.c. informācija pēc pretendenta ieskatiem)* |
|  | Nometnes organizētājs organizē un nodrošina nometnes norisi atbilstoši Ministru kabineta 2009. gada 1. septembra noteikumos Nr. 981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” noteiktajām prasībām un ievēro 2020. gada 9. jūnija noteikumos Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” noteiktās prasības attiecībā uz nometņu organizēšanu un Vadlīnijas piesardzības pasākumiem bērnu nometņu organizētājiem (<https://nometnes.gov.lv>)  | *Vismaz pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta* |
|  | Nometnes pieteicējs ir fiziska vai juridiska persona, kura atbilst 2009. gada 1. septembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” prasībām. | *Vismaz pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta* |
|  | Nometnes vadītājs ir persona, kas apguvusi Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprināto nometņu vadītāju kursu programmu un saņēmusi Valsts izglītības satura centra apliecību. | *Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta, noradot nometnes vadītāja apliecības Nr.* |
|  | Viens nometņu organizētājs var piedāvāt, īstenot vienu vai vairākas nometnes. | *Pretendents norāda piedāvāto plānoto nometņu skaitu* |
|  | Nometnes organizētājs nometnes saturu tematiski un mērķtiecīgi veido tā, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem šādos virzienos:1. mācību saturā balstītu tēmu apguve, piemēram, dabaszinību, vēstures, valodu nometnes u.tml.;
2. bērnu un jauniešu spēju un talantu izkopšana interešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības jomās (mākslā, mūzikā, dejā, sportā, tehniskajā jaunradē u.c.), kā arī līdzdalība Dziesmu un deju svētku tradīcijas saglabāšanas procesā;
3. caurviju prasmju un “*soft skills*” jeb komunikācijas, saskarsmes, komandas darba, līderu prasmju, problēmu risināšanas un sociāli emocionālo prasmju pilnveide;
4. bērnu un jauniešu fizisko aktivitāšu un veselīga dzīves veida paradumu veidošana.
 | *Vismaz pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta* |
|  | Nometnes organizētājs izstrādā un īsteno nometnes programmu ne mazāk kā 5 (piecām) dienām un nometnes programmas ilgums ir vismaz 6 stundas dienā, kurās piedalās nemainīga dalībnieku grupa. | *Vismaz pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta* *Pretendents iesniedz nometnes programmu*  |
|  | Minimālais nometnes dalībnieku skaits vienā nometnes grupā ir 15, maksimālais – atbilstoši spēkā esošajiem noteikumiem par epidemioloģisko drošību.  | *Vismaz pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta* |
|  | Maksimālais atbalsta apjoms ir 19 (deviņpadsmit) euro dienā viena bērna dalību piecu dienu nometnē. Maksimālais atbalsts uz vienu nometnes dalībnieku ir 95 (deviņdesmit pieci) euro. | *Vismaz pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta* |
|  | Bērnu dalība nometnē tiek nodrošināta bez likumisko pārstāvju līdzfinansējuma.  | *Vismaz pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta* |
|  | Attiecināmās izmaksas nometnes norisē:1. telpu un aprīkojuma, piem., telts, noma;
2. transporta pakalpojumi (sabiedriskā transporta biļetes nometnes dalībniekiem un/vai autobusu noma nometnes dalībnieku pārvadāšanai);
3. dalībnieku ēdināšana, izmitināšana;
4. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja nometnes dalībnieki apmeklē vietu vai pasākumu, ko iespējams īstenot, ņemot vērā konkrētā brīža epidemioloģiskos drošības nosacījumus;
5. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;
6. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs;
7. citas nometnes programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas (piemēram, Veselības inspekcijas saskaņojuma izmaksas);
8. nometnes personāla (vadītāja, pedagogu, radošo darbnīcu vadītāju, tehnisko darbinieku u.c.) darba samaksa;
9. brīvprātīgā darba veicēju izmaksas (kā nometņu dalībniekiem).
 | *Vismaz pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta* |
|  | Nometnes organizētājs nodrošina nometnes dalībniekiem ēdināšanu, ievērojot veselīga uztura ieteikumus un pārtikas apritē noteiktās higiēnas prasības. Nepieciešamības gadījumā jānodrošina veģetāra ēdiena piedāvājums un jāņem vērā, ja kādam no nometnes dalībniekiem ir individuāla pārtikas produktu nepanesība - jāpiedāvā individuālo ēdienkarti. | *Vismaz pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta* |
|  | Ne vēlāk kā pirms nometnes darbības sākuma nometnes organizētājs iesniedz Daugavpils pilsētas pašvaldībā nometnes dalībnieku sarakstu (vārds, uzvārds, dzimšanas dati, deklarētās dzīves vietas adrese, izglītības iestāde) ar kuru likumiskajiem pārstāvjiem nometnes organizētājs noslēdzis rakstiskus līgumus par dalībnieka uzņemšanu nometnē un kuros noteikti dalībnieka, likumiskā pārstāvja un organizētāja tiesības un pienākumi. | *Vismaz pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta* |
|  | Ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc nometnes īstenošanas nometnes organizētājs iesniedz Daugavpils pilsētas pašvaldībā attaisnojuma dokumentus par nometnes finansējuma izlietojumu (līgumus, darba laika uzskaites tabeles, atlīdzības aprēķinus, rēķinu, maksājumu uzdevumus u.c. izmaksu apliecinošos dokumentus), atskaiti par finansējuma izlietojumu, nometnes dalībnieku sarakstu (vārds, uzvārds, paraksts), kā arī nometnes izvērtējumu, brīvā formā aprakstot pasākuma norises gaitu, dalībnieku skaitu, raksturojumu, pasākuma efektivitātes novērtējumu, secinājumus un priekšlikumus, izvērtējumam pievienojot fotogrāfijas, video, atsauksmes presē u.c. vizuālos materiālus. | *Vismaz pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta* |
|  | Nometnes organizētājs pirms nometnes darbības uzsākšanas veic Ministru kabineta 2009. gada 1. septembra noteikumos Nr. 981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” 8. punktā noteiktās darbības, t.sk:* + - saņem Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta atzinumu par nometnes vietas atbilstību ugunsdrošības prasībām;
		- saņem Veselības inspekcijas atzinumu, ka nometne gatava uzsākt darbību;
		- reģistrē Pārtikas un veterinārajā dienestā dalībnieku ēdināšanas pakalpojumu.
	+ nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai bērnu nometņu datu bāzē - [www.nometnes.gov.lv](http://www.nometnes.gov.lv)
 | *Vismaz pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta* |
|  | Piešķirto, bet nometnes organizēšanai neizlietoto finansējumu nometnes organizētājs atmaksā pašvaldībai. Daugavpils pilsētas pašvaldība, ja tas ir iespējams, novirza neizlietoto finansējumu citu nometņu organizēšanai šīs programmas ietvaros, vai, ja tas nav iespējams, atmaksā valsts budžetā. | *Vismaz pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta* |
|  | Ja faktiskais bērnu skaits nometnē ir mazāks nekā ar bērnu likumiskajiem pārstāvjiem noslēgto līgumu skaits par dalību nometnē:1. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms gadījumos, kad bērns vai jaunietis nav piedalījies nometnē attaisnojošo iemeslu dēļ (ārsta zīme slimības gadījumā, bērna likumiskā pārstāvja iesniegums nometnes organizētājam par Covid-19 kontaktpersonas statusu bērnam), kā arī gadījumos, kad izmaksas nav atgūstamas;
2. pārējos gadījumos piešķirto finansējumu nometnes organizētājs atmaksā atpakaļ pašvaldībai.
 | *Vismaz pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta* |
|  | Nometnes organizētājam var piešķirt avansu 90% apmērā no piešķirtā finansējuma. Atlikusī finansējuma daļa – 10% tiek pārskaitīta pēc pārskata iesniegšanas un saskaņošanas. | *Vismaz pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta* |
|  | Nometnes organizētājs līdz 15.09.2021. iesniedz Daugavpils pilsētas pašvaldībā rakstisku atskaiti (7. pielikums) par nometnes /nometņu/ norisi un piešķirtā finansējuma izlietojumu. | *Vismaz pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta* |

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*nosaukums*) apliecina, ka:

1. tam ir pieejami nepieciešamie cilvēkresursi, tehniskais nodrošinājums iepirkuma līguma izpildei;
2. apņemas, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, slēgt līgumu ar Pasūtītāju Pasūtītāja noteiktajā termiņā un savlaicīgi un precīzi izpildīt visus iepirkuma līguma nosacījumus.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Vārds, uzvārds, amats*** |  |

**4. Pielikums** iepirkumam

„Daugavpils pilsētas pašvaldības Jaunatnes nodaļas sadarbības līgums par programmas

“Atbalsts bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai” īstenošanu”,

**identifikācijas Nr. DPP 2021/6**

***PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Vērtēšanas kritēriji** | **Kritērija punkti** | **Kritērija skaitlisks vērtējums** |
|  | Plānotās nometnes pieteikums ir pilnībā aizpildīts un sagatavots atbilstoši projekta iesnieguma veidlapai | nē - 0jā – 2 |  |
|  | Plānotā nometnes aktivitāšu atbilstība mērķim (aktivitātes atbilstošas, pamatotas un pilnībā vērstas uz mērķa sasniegšanu) | nē - 0jā – 2 |  |
|  | Nometnes dalībniekiem ir daudzpusīgas iespējas – plānota dalība radošās darbnīcās, spēlēs un rotaļās, iespējas sportot, doties izzinošās ekskursijās. Plānota daudzpusīgu darba metožu izmantošana, akcentējot interaktīvās, projektu grupu un sadarbības pedagoģijas metodes | formāli izpilda minimālās prasības – 1daļēji atbilst – 5pilnībā atbilst un pārsniedz sagaidāmo rezultātu – 10 |  |
|  | Nometnē tiek iesaistīti Daugavpils pilsētas pašvaldības teritorijā dzīvojošie sociāla riska bērni un jaunieši (maznodrošinātie, no daudzbērnu ģimenēm, ar mācīšanās, uzvedības, psihoemocionālajiem traucējumiem, ārpusģimenes aprūpē esošie bērni u.c.)  | nē - 0jā – 3 |  |
|  | Nometnē tiek iesaistīti Daugavpils pilsētas pašvaldības teritorijā dzīvojošie bērni un jaunieši ar speciālajām vajadzībām | nē - 0jā – 3 |  |
|  | Dienas nometnes programmas ilgums ( min 6 stundas dienā) | 6 stundas dienā – 17 stundas dienā – 38 stundas dienā – 59 stundas dienā - 10 |  |
|  | Nometnē iesaistīto dalībnieku skaits (min 15, max – atbilstoši Latvijas Republikas Ministru Kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” noteiktās prasības attiecībā uz nometņu organizēšanu un Vadlīnijas piesardzības pasākumiem bērnu nometņu organizētājiem (<https://nometnes.gov.lv/lapa>) | 15 dalībnieki – 120-39 dalībnieki – 540 un vairāk dalībnieku - 10 |  |
|  | Piedāvātās nometnes ilgums (dienu skaits) | 5 dienas – 17 dienas – 310 dienas – 515 dienas - 10 |  |

Max iespējamie punkti - **50**

**5. Pielikums** iepirkumam

„Daugavpils pilsētas pašvaldības Jaunatnes nodaļas sadarbības līgums par programmas

“Atbalsts bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai” īstenošanu”,

**identifikācijas Nr. DPP 2021/6**

|  |
| --- |
| ***BĒRNU UN JAUNIEŠU VASARAS NOMETNES*** ***NOSLĒGUMA PĀRSKATS*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nometnes īstenotājs** |  |
| **Nometnes nosaukums** |  |
| **Līgums numurs/datums** |  |
| **Nometnes norises laiks** |  |
| **Nometnes īstenošanas vieta (-s)** |  |

1. **Kopsavilkums**

|  |
| --- |
| *Lūdzu sniedziet informāciju par nometnes mērķa sasniegšanu, galvenajām īstenotajām aktivitātēm, sasniegtajiem rezultātiem. Šī informācija var tikt izmantota publicēšanai.* |
|  |

1. **Nometnes mērķis**

|  |
| --- |
| *Lūdzu, norādiet nometnes mērķi un novērtējiet tā sasniegšanu* |
| **Mērķis** | **Vērtējums** |
|  |  |

1. **Nometnē īstenoto aktivitāšu apraksts**

|  |
| --- |
| *Lūdzu sniedziet detalizētu informāciju par nometnē īstenotajām aktivitātēm, pievienojot pielikumā faktisko nometnes programmu un citus materiālus, kas raksturotu aktivitātes. Ja ir bijušas novirzes no pieteikumā aprakstītā, tad visas izmaiņas aprakstiet šeit:.* |
|  |

1. **Nometnes īstenošanā iesaistītais personāls**

|  |
| --- |
| *Lūdzu, norādiet visus darbiniekus, kuri bija iesaistīti nometnē.*  |
| **Nr.** | **Vārds, uzvārds** | **Organizācija, amats** | **Faktiski veiktie pienākumi, darba veikšanas ilgums** |
|  |  |  |  |

1. **Sasniegtie rezultāti:**

|  |
| --- |
| *Lūdzu norādiet kā tika sasniegti plānotie rezultāti – nometnes dalībnieku prasmju uzlabošana. Ja kāda no prasmēm netika uzlabota, tad norādiet “nav attiecināms”* |
|  | **Prasmes** | **Tēma/ aktivitāte** |
| 1. | Saskarsmes, sadarbības un komunikācijas prasmes |  |
| 2. | Psihoemocionālā labsajūta |  |
| 3. | Profesionālās prasmes un iemaņas |  |
| 4. | Mācību satura un caurviju prasmes |  |

1. **FINANŠU ATSKAITE**

|  |
| --- |
| *Lūdzu, aizpildiet tabulu*  |
| **Nr.** | **Izmaksu pozīcijas nosaukums** | **Maksājuma saņēmējs, izdevuma apliecinoša dokumenta nosaukums, numurs, datums** | **Izdevumu apliecinošā dokumenta summa (EUR)** | **Maksājuma datums** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ***Kopā:*** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Avansā saņemtais finansējums no pašvaldības (50%) - EUR |  |
| Starpība, kas **vēl jāsaņem** no pašvaldības - EUR vai |  |
| Starpība, kas **jāatmaksā** pašvaldībai - EUR |  |
| *Lūdzu, aizpildiet tabulu* |  |
| **1** | **Nometnes garums dienās** |  |
| **2** | **Bērnu/jauniešu skaits nometnē saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem starp nometnes organizatoru un bērnu likumiskajiem pārstāvjiem** |  |
| **3** | **Kopējais nometnes dienu skaits** (1) x (2) |  |
| **4** | **Neattaisnotu iemeslu dēļ kavēto dienu skaits kopā** |  |
| **5** | **Attaisnoto dienu skaits** (3) – (4) |  |
| **6** | **Izlietotais finansējums uz vienu bērnu vienā dienā (EUR)** (izlietotais finansējums kopā : (5)) |  |

1. **Pielikumi**

|  |
| --- |
| *Lūdzu PĀRSKATAM pievienot pielikumus, kas apliecina nometnes sekmīgu īstenošanu*  |
|  | Faktisko nometnes programmu un citus materiālus, kas raksturotu aktivitātes, vēlams arī fotogrāfijas, video, atsauksmes presē u.c. vizuālos materiālus. |
|  | Attaisnojuma dokumentus (apliecinātas kopijas) par nometnes finansējuma izlietojumu - līgumi, darba laika uzskaites tabeles, atlīdzības aprēķini, rēķini, maksājuma uzdevumi u.c. izmaksu apliecinoši dokumenti  |
|  | Nometnes dalībnieku *katras dienas* sarakstu (vārds, uzvārds, paraksts) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nometnes īstenotāja nosaukums:** |  |
| *Vārds, uzvārds* |  |
| *Amata nosaukums* |  |
| *Paraksts* |  |
| *Datums* |  |